

Додаток 2  
до рішення сесії Баранинської  
сільської ради № 6  
від 05.06.2020 року

**Копія вірна**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Яроцьку гімназію - філію  
«Великолазівського ліцею»  
Баранинської сільської ради  
Закарпатської області**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Яроцької гімназії - філії опорного закладу освіти «Великолазівського ліцею» Баранинської сільської ради Закарпатської області.

2. Повна назва: Яроцька гімназія - філія «Великолазівського ліцею» Баранинської сільської ради Закарпатської області.

Скорочена назва: Яроцька гімназія - філія «Великолазівського ліцею».

3. Яроцька гімназія - філія «Великолазівського ліцею» Баранинської сільської ради Закарпатської області (далі - філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу освіти «Великолазівського ліцею» Баранинської сільської ради Закарпатської області (далі – опорний заклад) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

4. Філія утворена рішенням третьої сесії Баранинської сільської ради VII скликання від 12 грудня 2019 року № 6, шляхом приєднання Яроцького закладу загальної середньої освіти I-II ступенів (місцезнаходження: вулиця Центральна, Б/Н, село Ярок. Ужгородський район, Закарпатська область, поштовий індекс 89414) до опорного закладу освіти «Великолазівського ліцею» Баранинської сільської ради Закарпатської області.

5. Філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку рішенням IV сесії VII скликання Баранинської сільської ради № 6 від 05.06.2020 року, Статуту опорного закладу та інших нормативно-правових актів.

6. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад.

7. Філія утворена з метою:

- формування єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття учнями базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особистості;

- розширення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів) у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);

- забезпечення безпечної підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

8. Головними завданнями філії є:

- забезпечення реалізації права громадян на базову середню освіту;
- виховання громадянина України;
- створення умов для рівного доступу осіб до якісної освіти незалежно від місця їх проживання;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини та громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування зasad здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

9. Засновником філії виступає Баранинська сільська рада Ужгородського району Закарпатської області (далі – засновник), уповноважений орган – відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Баранинської сільської ради (далі – уповноважений орган).

Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

10. Медичне обслуговування та відповідні умови його реалізації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою закладу.

11. У філії опорного закладу організовується гаряче харчування, в тому числі за кошти державного бюджету, бюджету засновника та кошти батьків учнів.

## **ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ФІЛІЇ**

- Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.
- Освітній процес у філії здійснюється на рівнях:
  - початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти

що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

- базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм опорного закладу.

4. Філія здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною, заочною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною - домашньою) формами навчання.

5. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності та інших особливостей організації освітнього процесу.

6. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються завідувачем філії на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті повної загальної середньої, наявного освітнього рівня та затверджуються директором опорного закладу освіти. До робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

7. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства.

Педагогічні працівники опорного закладу, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філіях.

8. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор опорного закладу.

Навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

9. Розклад уроків у філії складається завідувачем філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієніческих та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

10. У навчальних планах філії кількість годин, відведені на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

11. Учні, які здобувають освіту у філії, є учнями опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюється згідно з наказом директора опорного закладу.

12. Відвідування занять учнями є обов'язковим.

13. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

14. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.

15. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

16. У філії можуть створюватися і функціонувати групи продовженого дня.

17. Мовою освітнього процесу у філії є державна мова.

18. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої та соціокультурної діяльності. Види та форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються директором опорного закладу.

### ІІІ. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

1. Керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філії.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

2. Завідувача філії призначає директор опорного закладу за відповідним погодженням із засновником чи уповноваженим органом.

3. Заступників завідувача філією призначає директор опорного закладу.

4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

5. Повноваження завідувача філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;

- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;

- забезпечує безпечно умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи працівників, організацію

освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;

- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорного закладу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6. Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;

- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності матеріально - технічного забезпечення основних напрямків роботи.

7. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису опорного закладу, що розробляється і затверджується директором на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603.

8. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує директором опорного закладу.

9. Директор опорного закладу визначає обсяг педагогічної навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес філії.

10. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради опорного закладу та беруть участь у її засіданнях.

11. Методична робота у філії є складовою методичної роботи опорного закладу.

12. При розмежуванні компетенції між опорним закладом і філією, правило, враховуються питання:

- фінансування філії опорним закладом з урахуванням його типу, вирежиму й змісту діяльності;

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;

- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;

- зміцнення й розвитку навчальної матеріально-технічної бази філії;

- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;

- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників.

13. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) опорного закладу є обов'язковими і виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

#### IV. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФІЛІЙ

1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільнюються з роботи) директором опорного закладу згідно з чинним законодавством за поданням завідувача філії.

2. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням завідувача філії.

3. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом директора опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

законодавством.

4. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

5. Правила присвоєння педагогічних працівників та осіб, що працюють

5. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що працюють чи навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, посадовою інструкцією працівника.

6. Педагогічні працівники відповідно до Закону України «Про освіту» мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
  - вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
  - проведення наукової роботи;
  - індивідуальну педагогічну діяльність;
  - участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
  - користування подовженою оплаченою відпусткою;
  - особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
  - користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо.

підручниками та методичними матеріалами;

7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання освітніх дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння здобувачами освіти (учнями) освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу

навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів);

- виховувати в здобувачів освіти (учнів) повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;

- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

8. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

## V. ФІНАНСУВАННЯ ФІЛІЙ

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філій визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філій здійснюється відповідно до єдиного кошторису опорного закладу його засновником або уповноваженим ним органом. Порядок ведення бухгалтерського обліку визначається законодавством та ведеться відповідно до Статуту опорного закладу.

3. Додаткові джерела фінансування філій визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими та підзаконними актами України.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада опорного закладу відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

5. Філія є неприбутковим закладом освіти.

6. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

7. Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

8. Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

## VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора опорного закладу.

В даному Положенні прошито, пронумерована  
та скріплено печаткою 8 (вісім) сторінок

Секретар  
Вареницької сільської ради  
Іван Іванович



ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



В.Долид